

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 19
«Аленушка» с. Шепси
Н.П. Мурадянц
« 09 » 01 2017 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 19 «Аленушка» с. Шепси
муниципального образования Туапсинский район на 2017 г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Аленушка» с. Шепси муниципального образования Туапсинский район (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию	Н.П. Мурадянц заведующий	по мере необходимости

	случаев конфликта интересов в учреждении.		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОО			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Н.П. Мурадянц заведующий	Январь 2017 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Н.П. Мурадянц заведующий	апрель 2017 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Н.П. Мурадянц заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Н.П. Мурадянц заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МДОО по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОО			
2.3.1.	Организация систематического контроля	Н.В. Давыдова	постоянно

	выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОО	зам. зав. по АХР	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОО			
2.4.1.	Использование телефона 63-5-44 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МДОО.	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОО	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в МДОО уголка ежедневного меню	Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	начало учебного года
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.5.	Организация личного приема граждан заведующим МДОО (График приема). Организация работы по приему в МДОО для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МДОО; - создание системы информирования о	Н.П. Мурадянц заведующий Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно

	качестве образования в МДОО; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	декабрь 2017 г.
2.4.9.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Проведение выставки рисунков воспитанников МДОО «Я и мои права»	Н.Ю. Чижикова, старший воспитатели	Август 2017 г.
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОО	Н.П. Мурадянц заведующий	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно
2.4.13.	Размещение на официальном сайте МДОО Положения об антикоррупционной политике МДОО	Н.Ю. Чижикова, ответственный за официальный сайт	март-апрель 2017 г.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МДОО			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОО	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление мониторинга жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Н.П. Мурадянц заведующий Н.В. Давыдова зам. зав. по АХР Н.Ю. Чижикова, старший воспитатель	постоянно